**Теоретическая часть.**

1. Экспертные системы в управленческой деятельности.
2. Понятие и особенности современного информационного общества.
3. Информатизация общества как закономерный процесс социально-экономического развития общества.
4. Компьютерная грамотность и информационная культура.
5. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
6. CASE-технологии как самостоятельное направление в проектировании информационных систем и новых информационных технологий. Обзор современных CASE-пакетов.
7. Информационные системы, их классификация и основные характеристики.
8. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
9. Автоматизированные информационно-справочные системы.
10. История становления и развития справочно правовых систем за рубежом и в России.
11. СПС Гарант: характеристики и возможности.
12. СПС Консультант Плюс: характеристики и возможности.
13. Методы защиты информации.
14. Проблемы информационной безопасности в России и в мире.
15. Киберпреступность. Самые известные киберпреступления и киберпреступники в России и в мире.
16. Понятие компьютерных преступлений и их классификация.
17. История развития российского и зарубежного уголовного законодательства об ответственности за компьютерные преступления.
18. Хакерство: понятие, виды, ответственность.
19. Понятие информационных технологий.
20. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
21. Программное обеспечение информационных технологий.
22. Информационные технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы.
23. Информационные технологии обработки информации, представленной в табличном виде. Табличные процессоры
24. Телекоммуникационные технологии и сфера их применения.
25. Технологии хранения и поиска информации.
26. Использование баз данных в юриспруденции.
27. Сетевые технологии обработки информации.
28. История возникновения Интернет.
29. Структура и основные принципы работы Интернета.
30. Роль сети Интернет в юридической деятельности.
31. Этикет и безопасность электронной почты.
32. Мировой опыт создания электронного правительства.
33. Интернет порталы как средство организации работы электронного правительства.
34. Электронно-цифровая подпись как инструмент для придания юридической силы электронным документам.
35. Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.
36. Электронный документооборот.

Объем теоретической части должен составлять 12-15 страниц, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1, поля по умолчанию.